

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МДОУ «Детский сад №22»

Протокол № 2
от «20» сентября 20 21 г.

СОГЛАСОВАНО

с советом родителей

Протокол № 1
от «20» сентября 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МДОУ «Детский сад №22»
 А.А. Киприна

Приказ № 44
от «20» сентября 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения
отношений между муниципальным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад №22»
и родителями (законными представителями) обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Щекинского района Тульской области от 20.06.2016 №6-627 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» и Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22» (далее – ДОО).

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приеме (зачислении) лица для обучения в ДОО.

2.2. Образовательные отношения возникают при наличии договора, заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке с учетом положений Федерального закона «Об образовании».

2.3. Договор заключается между ДОО, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДОО.

2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО, возникают с даты зачисления.

3. Договор между ДОО и родителями (законными представителями)

3.1. Договор заключается в простой письменной форме между ДОО, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в ДОО.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ДОО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДОО.

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

3.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.5. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Порядок приостановления образовательных отношений

4.1. За ребенком сохраняется место в детском саду в случае очередного отпуска родителей сроком до 30 дней, в случаях болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина. В договоре могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), для сохранения места в ДОО должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательная организация обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте до 7 лет. Воспитанники выбывают из ДОО по истечению учебного года, предшествующего поступлению в первый класс общеобразовательной

школы. При этом воспитанники, которым исполнилось 7 лет, остаются в ДОО до окончания учебного года.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. В случае прекращения деятельности ДОО, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5.5. Факт прекращения образовательных отношений между ДОО в лице заведующего и родителями (законными представителями) ребёнка регламентируется приказом заведующего ДОО на основе заявления родителей о прекращении образовательных отношений (см. Приложение).

5.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОО прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

Приложение
к Положению о порядке оформления
возникновения, приостановления,
прекращения отношений между
муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад №22» и родителями
(законными представителями)
обучающихся

Заведующему МДОУ «Детский сад № 22»
Киприной Анне Артемовне

(ФИО полностью)

проживающей(его) по адресу:

прописка _____

факт _____

телефон _____

заявление.

Прошу отчислить из МДОУ «Детский сад № 22» моего ребенка
_____, родившегося «___» _____ 20__ г. из
общеразвивающей _____ группы с «___» _____ 20__ г.

наименование группы

по причине _____

указать причину

Законный представитель(Ф.И.О), подпись, дата.